

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมคิด รังสิยารมณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	สมคิด รังสิยารมณ
๒	นายเมืองกรณ อาทะ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	เมืองกรณ อาทะ
๓	นายสันต์ ตาใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	สันต์ ตาใจ
๔	นายสุพรรณ จำปาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	สุพรรณ จำปาทอง
๕	ว่าที่ ร.ต.วิศรุต อุตโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	วิศรุต อุตโพธิ์
๖	นายวิเชาว์ ทาปา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	วิเชาว์ ทาปา
๗	นางสาวสุปราณี ไชยคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	สุปราณี ไชยคำ
๘	ส.ต.ประพันธ์ สังข์ป้อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	ประพันธ์ สังข์ป้อม
๙	นางสาววิศรุต ไพสิฐธิดักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	วิศรุต ไพสิฐธิดักดิ์
๑๐	นายนราธิป ปิงวัฒนกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	นราธิป ปิงวัฒนกุล
๑๑	นายประวิทย์ เปาวะนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	ประวิทย์ เปาวะนานนท์
๑๒	นายนคร ศรีจา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	นคร ศรีจา
๑๓	นายนพดล สมพงษ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน	นพดล สมพงษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย หล้าพรหม	นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน	สมชาย หล้าพรหม
๒	นายวรยุทธ์ จินดาหลวง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน	วรยุทธ์ จินดาหลวง
๓	นายสงัด โก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน	สงัด โก้ว
๔	นายสมนึก ธนันชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน	สมนึก ธนันชัย
๕	นายสุพจน์ ต๊ะพรม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุพจน์ ต๊ะพรม
๖	นางสาวดุจเดือน อุตสาสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	ดุจเดือน อุตสาสาร
๗	นายไพรัตน์ ธนันชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพรัตน์ ธนันชัย
๘	นางสาวสุปรียา พูลทาจักร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุปรียา พูลทาจักร์
๙	นางสาวอรชร แสนयोग	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรชร แสนयोग
๑๐	นางฉัตรภรณ์ คำแสน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ฉัตรภรณ์ คำแสน
๑๐	นางสาวยุพพร ป้ออินเครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ยุพพร ป้ออินเครือ
๑๑	นายไตรสิทธิ์ ดีบเตปิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไตรสิทธิ์ ดีบเตปิน
๑๒	ว่าที่ร.ต.หญิงสุธินี คำชำนาญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุธินี คำชำนาญ
๑๓	นางสาวจิว ดีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	จิว ดีแก้ว
๑๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงเยาวลักษณ์ น้อยสบูง	พนักงานเทศบาล	เยาวลักษณ์ น้อยสบูง
๑๕	นางผกาพันธ์ ลำสูง	พนักงานเทศบาล	ผกาพันธ์ ลำสูง
๑๖	นางสาววรรณวิสา ไชยสาร	พนักงานเทศบาล	วรรณวิสา ไชยสาร

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

ขณะนี้เวลา ๐๙.๐๐ ข้าพเจ้าเลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้ตรวจนับองค์ประชุมแล้วครบตามจำนวน ๑๒ คน ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย แล้วประจำ ที่นั่งประธาน และขอเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดการประชุมครับ

นายสมคิด ริงลิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นมาครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นกล่าวสวัสดิ์สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาทุกท่าน และขอเปิดการประชุมในครั้งนี

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมคิด ริงลิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : แนะนำพนักงานเทศบาลที่ได้โอนย้าย มาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลแม่ตื่นครับ ซึ่งพนักงานเทศบาลท่านนี้ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ชื่อ นางสาวสุปรียา พูลทาจักร์ เชิญแนะนำตัวกับทางสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นครับ

นางสาวสุปรียา พูลทาจักร์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ : เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวสุปรียา พูลทาจักร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณโอนย้าย ดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดิฉันมีความยินดีและดีใจที่ได้มาร่วมงานกับท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น คณะท่านผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ก็หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่รับราชการมาจักนำมาใช้และ ช่วยท่านนายกแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่ตื่นของเรา ขอขอบคุณทุกท่านคะ

นายสมคิด ริงลิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : เรียนคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ตามที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้แนะนำตัวไปแล้วนั้น ทางสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ก็ยินดีต้อนรับอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่งครับ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะช่วยท่านนายกขับเคลื่อนงานในองค์กรของเราและช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่ตื่น เต็มกำลังความสามารถ ครับ

- ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.
๒๕๖๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมด้วยครับ
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : หากไม่มีข้อผิดพลาดแล้วขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็น
องค์ประชุมหรือไม่ ครบองค์ประชุมครับ ขอให้ทุกท่านรับรองรายงานการประชุม
ด้วยครับ
- ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุม ๑๒ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ไม่มี
- ที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ไม่มี
- ที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ ครับ เรียนเชิญ
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อนครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี : เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ที่เคารพและสมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ต๋อนจะได้เสนอร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ และญัตติ ต่อสภา
เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ต๋อน จึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้รับทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน
หลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
๑. สถานการณ์คลัง
- ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่ต๋อนมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๓๒,๓๕๙,๙๐๔.๑๒ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม ๙๕,๔๑๓,๙๘๖.๖๐ บาท
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน
๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๓๒๓,๔๒๘.๑๒ บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร ๓๘๐,๔๕๖.๓๘ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓๓๐,๐๕๘.๒๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๗๘,๒๗๘.๖๗ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๔๐,๕๘๑.๔๖ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร ๒๒,๐๕๔,๑๕๕.๔๑ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๐,๑๓๙,๘๙๘.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๖,๒๗๔,๒๖๙.๐๔ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๙,๖๐๖,๑๑๘.๓๑ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๑๒,๔๐๘,๙๙๙.๕๓ บาท
- งบบุคลากร ๑๓,๔๔๙,๙๖๓.๑๓ บาท
- งบดำเนินงาน ๑๑,๙๘๒,๗๖๙.๒๕ บาท
- งบลงทุน ๘๘๗,๗๒๒.๔๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๘๗๖,๖๖๔.๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

**๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๔,๑๕๕,๓๖๙.๐๔ บาท**

**๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
จำนวน ๐.๐๐ บาท**

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีรายรับจริง ๑,๐๖๘,๖๔๕.๒๑ บาท รายจ่ายจริง

๖๓๙,๗๕๖.๓๒ บาท กำไรสะสม จำนวน ๔๒๘,๘๘๘.๘๙ บาท เงินฝากธนาคาร
ทั้งสิ้น จำนวน ๗๕๑,๙๕๖.๒๓ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการปี ๒๕๖๘	ประมาณการปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
รายได้จัดเก็บ				
หมวดภาษีอากร	๓๕๙,๘๓๐.๒๖	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและ ใบอนุญาต	๓๓๐,๐๕๘.๒๐	๒๖๗,๐๐๐.๐๐	๓๔๑,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๖๔,๗๙๗.๗๗	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๐,๕๘๑.๔๖	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๐๐๐.๐๐	
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๙๙๕,๒๖๗.๖๙	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.				
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๐๕๔,๑๕๕.๔๑	๒๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้อปท.	๒๒,๐๕๔,๑๕๕.๔๑	๒๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๑๓๙,๘๙๘.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๑๓๙,๘๙๘.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๔๓,๑๘๙,๓๒๑.๑๐	๔๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	

๒.รายจ่าย

งบ	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
๑.งบกลาง	๑๒,๔๐๘,๙๙๙.๕๓	๑๓,๒๕๒,๖๗๐.๐๐	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐	
๒.งบบุคลากร	๑๓,๔๔๙,๙๖๓.๑๓	๑๖,๒๔๘,๒๓๐.๐๐	๑๖,๘๕๖,๖๙๕.๐๐	
๓.งบดำเนินงาน	๑๑,๙๘๒,๗๖๙.๒๕	๑๒,๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๔๕,๔๖๐.๐๐	
๔.งบลงทุน	๘๘๗,๗๒๒.๔๐	๙๗๒,๑๐๐.๐๐	๙๕๖,๕๐๐.๐๐	
๕.งบเงินอุดหนุน	๘๗๖,๖๖๔.๐๐	๘๙๔,๐๐๐.๐๐	๘๙๓,๖๐๐.๐๐	
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๙,๖๐๖,๑๑๘.๓๑	๔๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙

งบบุคลากรประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีรายรับจริง ๑,๐๖๘,๖๔๕.๒๑ บาท
 รายจ่ายจริง ๖๓๙,๗๕๖.๓๒ บาท กำไรสะสม จำนวน ๔๒๘,๘๘๘.๘๙ บาท เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน
 ๗๕๑,๙๕๖.๒๓ บาท

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๗
หมวดรายได้				
-ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๘๕๘,๓๐๗.๐๐	๗๗๑,๔๓๕.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐
-ค่าจำหน่ายน้ำท่อธาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๖๕,๒๔๐.๐๐	๕๘,๑๖๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
-ค่าปรับ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลือ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
-ดอกเบี้ย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๔,๕๙๗.๐๐	๖,๐๖๑.๐๘	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
ผลประโยชน์อื่นๆ				
-ค่าขายเศษของ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าธรรมเนียม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าปรับ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-ค่าแรง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-รายได้เบ็ดเตล็ด	๖๐๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
-รายได้หรือเงินสะสมจากการโอน กิจการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑,๓๒๘,๗๔๔.๘๘	๑,๓๓๖,๓๐๖.๐๘	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		รายจ่ายจริง	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
งบกลาง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบบุคลากร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๔๗๖,๓๓๗.๖๔	๑,๓๘๖,๒๑๙.๗๒	๑,๓๑๐,๕๐๐.๐๐	๑,๓๕๗,๖๕๐.๐๐
งบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๙,๕๐๐.๐๐	๑๔๒,๓๕๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๑,๔๗๖,๓๓๗.๖๔	๑,๓๘๖,๒๑๙.๗๒	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๗๑,๔๑๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๙,๘๔๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๓๙๔,๐๒๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๔๙๖,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๖๕,๐๒๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๑๔๙,๙๕๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๙๐๘,๐๒๕.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	๖,๘๗๑,๓๐๐.๐๐	๗๔๕,๕๖๐.๐๐	๒,๒๙๘,๙๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๕๐.๐๐	๑๐,๐๖๓,๘๑๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๒๔๖,๖๖๐.๐๐	๗๔๕,๕๖๐.๐๐	๒,๒๙๘,๙๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๕๐.๐๐	๗,๔๓๘,๑๗๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๓,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๔,๙๗๖,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๒๓,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๑,๐๐๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๐,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
รวม	๑๐,๕๑๒,๙๐๐.๐๐	๑,๐๗๓,๕๖๐.๐๐	๓,๓๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๖๙,๐๕๐.๐๐	๑๕,๐๗๑,๔๑๐.๐๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๒๔๖,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๖,๘๔๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๔๖,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๖,๘๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๕๙,๘๔๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๘๔๐.๐๐

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๑,๕๖๐.๐๐	๒,๑๒๕,๕๖๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๑,๕๖๐.๐๐	๒,๑๒๕,๕๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๖,๔๖๐.๐๐	๑,๔๗๖,๔๖๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๔๖๐.๐๐	๘๓๐,๔๖๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐

ค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐	๑๙๘,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๗๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๗๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
รวม	๒,๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๒๔๘,๐๒๐.๐๐	๔,๓๙๔,๐๒๐.๐๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๗๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๓,๐๐๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๓,๐๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๓,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๑๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๗,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒,๐๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๙๖,๐๐๐.๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	๙๑๖,๐๒๐.๐๐	๙๑๖,๐๒๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๑๖,๐๒๐.๐๐	๙๑๖,๐๒๐.๐๐

งบดำเนินงาน	๓๔๙,๐๐๐.๐๐	๓๔๙,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๒๖๕,๐๒๐.๐๐	๑,๒๖๕,๐๒๐.๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	๒,๔๓๓,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๓๓,๔๔๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๓๓,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๓๓,๔๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๖,๕๐๐.๐๐	๙๒๖,๕๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๙๐๖,๕๐๐.๐๐	๙๐๖,๕๐๐.๐๐
รวม	๓,๒๔๓,๔๔๐.๐๐	๙๐๖,๕๐๐.๐๐	๔,๑๕๐,๙๔๐.๐๐

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ / งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	๒๗๘,๐๒๕.๐๐	๒๗๘,๐๒๕.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๗๘,๐๒๕.๐๐	๒๗๘,๐๒๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๙๐๘,๐๒๕.๐๐	๙๐๘,๐๒๕.๐๐

แผนงานงบบกลาง

งบ / งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบกลาง	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐
งบบกลาง	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐
รวม	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐	๑๓,๔๕๗,๗๔๕.๐๐

โครงการก่อสร้างบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๔/๑/๑/๑ บ้านห้วยโป่งสามัคคี หมู่ที่ ๑๑กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังที่เทศบาลฯ กำหนด งบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย นางสุภาพ คำตา บ้านห้วยโป่งสามัคคี หมู่ที่ ๑๑ ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐-๐.๑๒ เมตร ลึก ๐.๓๐-๐.๗๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังที่เทศบาลฯ กำหนด งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการวางท่อผันน้ำทุ่งเหมืองอยู่ บ้านแม่ตืน หมู่ที่ ๓ วางท่อ HDPE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๖๐ มิลลิเมตร ความยาว ๑๙๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังที่เทศบาลฯ กำหนดงบประมาณ ๒๔๒,๙๐๐บาท
๔ โครงการก่อสร้างฝายคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝายทุ่งน้อย บ้านแม่ตืน หมู่ที่ ๓ กว้าง ๐.๓๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังที่เทศบาลฯ กำหนด งบประมาณ ๒๔๑,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๖,๕๐๐.-บาท

จึงนำเรียนเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน มา ณ ที่นี้ครับ

นายสมคิด รังสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืนท่านใดสงสัย หน้าใด จุดใด และแก้ไข
ประธานสภาเทศบาล เปลี่ยนแปลงบ้างครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด รังสิยารมณ : ถ้าไม่มี ขอให้เลขาฯได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ
ประธานสภาเทศบาล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ครับ

นายพนดล สมพงษ์ : ครับ กราบเรียนประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร
เลขาฯการสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ
ระเบียบกฎหมาย

- อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวี

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้อง แบ่งเป็นข้อและมีบันทึกต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมามาและตรวจแล้วเห็นว่า ถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนกำหนดเวลา นัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่ วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรอง ของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจาก ประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใด เรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการ บังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การกู้เงิน การค้าประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน
- (๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่ จะต้องมีการรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความใน หมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

นายสมคิด รังสิยามณ
ประธานสภาเทศบาล

: สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตีนท่านใดมีข้อสงสัยตรงจุดไหนอีกหรือไม่
ครับ

- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (วาระรับหลักการ)
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (วาระรับหลักการ)
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี ครับ เรียนเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
- นายพดล สมพงษ์
เลขานุการสภา : ระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่นดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างข้อบัญญัติถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา จึงนำเรียนต่อสภาเทศบาลต่อไปครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีครับ เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋น เสนอจะให้มีกี่คนเริ่มได้ครับ
- สิบัติร์ ประพันธ์ สังกข์ป้อม
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้าสิบัติร์ประพันธ์ สังกข์ป้อม สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๕ คนครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายสันต์ ตาใจ
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายสันต์ ตาใจ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองการเสนอครับ
- นายณารธิป ปิงวัฒนกุล
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายณารธิป ปิงวัฒนกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองการเสนอครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : มีใครจะเสนอจำนวนของกรรมการแปรรูปคดี อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน ครับ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้คัดเลือกคณะกรรมการ
แปรญัตติ จำนวน ๕ คน

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเริ่มทำการเสนอคณะกรรมการแปรญัตติทีละคน
ไปจนครบ จำนวน ๕ คน ครับ เริ่มเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ครับ เชิญครับ

นางสาวสุปรานี ไชยคำ
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านางสาวสุปรานี ไชยคำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอให้
นายนคร ศรีจา เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ค่ะ

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรองสองคนครับ

นายสุพรรณ จำปาทอง
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายสุพรรณ จำปาทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรองให้
นายนคร ศรีจา เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ครับ

นางสาววิศรา ไพสิฐธิตักดิ์
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้า นางสาววิศรา ไพสิฐธิตักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
ขอรับรองให้นายนคร ศรีจา เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ค่ะ

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : มีใครจะเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ อีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
ให้นายนคร ศรีจา เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๑

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้ นายนคร ศรีจา เป็น
กรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๑

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ

- นายวิเชาว์ ทาปา : ข้าพเจ้านายวิเชาว์ ทาปา สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอให้
สมาชิกสภาเทศบาล นายประวิทย์ เปาวะนันทน์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั์ : ขอผู้รับรองสองคนครับ
ประธานสภาเทศบาล
- นายสุพรรณ จำปาทอง : ข้าพเจ้านายสุพรรณ จำปาทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรองให้
สมาชิกสภาเทศบาล นายประวิทย์ เปาวะนันทน์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๒ ครับ
- นายสันต์ ตาใจ : ข้าพเจ้านายสันต์ ตาใจ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรอง
สมาชิกสภาเทศบาล นายประวิทย์ เปาวะนันทน์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๒ ครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั์ : มีใครจะเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั์ : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้
นายประวิทย์ เปาวะนันทน์ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๒
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้นายประวิทย์
เปาวะนันทน์ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๒
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั์ : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ
ประธานสภาเทศบาล
- นายนคร ศรีจา : ข้าพเจ้านายนคร ศรีจา สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอให้
สมาชิกสภาเทศบาล นายนราธิป ปิงวัฒน์กุล เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั์ : ขอผู้รับรองสองคนครับ
ประธานสภาเทศบาล
- สิบตรีประพันธ์ สังข์ป้อม : ข้าพเจ้าสิบตรีประพันธ์ สังข์ป้อม สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองให้
สมาชิกสภาเทศบาล นายนราธิป ปิงวัฒน์กุล เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๓ ครับ
- นางสาวสุปราณี ไชยคำ : ข้าพเจ้านางสาวสุปราณี ไชยคำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาเทศบาล ให้นายนราธิป ปิงวัฒน์กุล เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๓ ครับ

- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : มีใครจะเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้
นายนราธิป ปิงวัฒน์กุล เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๓
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้นายนราธิป ปิงวัฒน์กุล
เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๓
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ ครบ
ประธานสภาเทศบาล
- นายสุพรรณ จำปาทอง : ข้าพเจ้านายสุพรรณ จำปาทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เสนอให้
สมาชิกสภาเทศบาล นายสันต์ ตาใจ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ ครบ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : ขอผู้รับรองสองคนครับ
ประธานสภาเทศบาล
- นายประวิทย์ เปาวะนานนท์ : ข้าพเจ้านายประวิทย์ เปาวะนานนท์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาเทศบาล ให้นายสันต์ ตาใจ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๔ ครบ
- นางสาววิศรดา ไพลีฐิศักดิ์ : ข้าพเจ้านางสาววิศรดา ไพลีฐิศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาเทศบาล ให้นายสันต์ ตาใจ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๔ ค่ะ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : มีใครจะเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ อีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้
นายสันต์ ตาใจ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๔
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้ นายสันต์ ตาใจ
เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๔

- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ ครับ
- นายนราธิป ปิงวัฒนกุล
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายนราธิป ปิงวัฒนกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอให้
ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุตโพธิ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ ครับ
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายนคร ศรีจา
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายนคร ศรีจา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเขต ๒
ขอรับรองให้ ว่าที่ ร.ต.วิศรุต อุตโพธิ์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๕ ครับ
- นางสาวสุปราณี ไชยคำ
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านางสาวสุปราณี ไชยคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเขต ๑
ขอรับรองให้ ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุตโพธิ์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ ๕ ค่ะ
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : มีใครจะเสนอกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ อีกหรือไม่
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้
ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุตโพธิ์ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๕
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้ ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุตโพธิ์
เป็นกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติคนที่ ๕
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติประกอบด้วย
๑. นายนคร ศรีจา
 ๒. นายประวิทย์ เปาวะนานนท์
 ๓. นายนราธิป ปิงวัฒนกุล
 ๔. นายสันต์ ตาใจ
 ๕. ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุตโพธิ์
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : แจ้งกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญ
เรียนท่านเลขานุการสภาชี้แจงครับ

- นายพดล สมพงษ์
เลขานุการสภาเทศบาล : ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรกใน
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล
แม่ตื่น
- คณะกรรมการแปรญัตติ : รับทราบ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณากำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติครับ
เรียนเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงครับ
- นายพดล สมพงษ์
เลขานุการสภาเทศบาล : ถ้าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดจะเสนอคำขอแปรญัตติต้อง
เสนอหลังจากที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม
วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวมเดียวกันได้
ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ
ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา
วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้
ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และ
ในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติ
นั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณั
ประธานสภาเทศบาล : ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเสนอระยะเวลารับคำแปรญัตติ
ครับ
- สิบลตรี ประพันธ์ สังข์ป้อม
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้าสิบลตรี ประพันธ์ สังข์ป้อม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเขต ๒
เสนอเป็นวันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
วันจันทร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และ

วันอังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
สถานที่เป็นห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น ครับ

- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายวิเชาว์ ทาปา
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพนายวิเชาว์ ทาปา สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
การเสนอครับ
- นางสาววิศรดา ไพสิฐธิต์ศักดิ์
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านางสาววิศรดา ไพสิฐธิต์ศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรอง
การเสนอรับรองการเสนอค่ะ
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ครับ
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ให้เสนอคำขอแปรญัตติได้ในวัน
เป็นวันอาทิตย์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และ
วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
สถานที่เป็นห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๔ พิจารณากำหนดวันประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นทุกท่านกำหนดวันประชุมสภา
เทศบาลสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาวาระที่สอง
และวาระที่สามต่อไปครับ
- ลิขิตีประพันธ์ สัจข์ป้อม
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้าลิขิตีประพันธ์ สัจข์ป้อม สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอ
เป็นวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลแม่ตื่น ครับ

- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายวิเชาว์ ทาปา
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้านายวิเชาว์ ทาปา สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
การเสนอครับ
- ว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุดโพธิ์
สมาชิกสภาเทศบาล : ข้าพเจ้าว่าที่ ร.ต. วิศรุต อุดโพธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง
การเสนอครับ
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุม จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
กำหนดวันประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ ๑๒ เสียง กำหนดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ต๋อน
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักรับประทานอาหารกลางวันก่อน และ
จะเริ่มการประชุมอีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น. เชิญครับ
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเริ่มการประชุมอีกครั้งครับ สมาชิกสภา
เทศบาลจำนวน ๑๒ ท่านมาในห้องประชุมครบตามจำนวนจะเริ่มการประชุมใน
วาระถัดไปครับ
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณา เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้า
ทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตฯ
- นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี : เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลแม่ต๋อนทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบการขอผ่อนผันการเข้า
ทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตฯ

หลักการ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ตึนมีความประสงค์จะดำเนินการขออนุญาตผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และตามหนังสือจังหวัดลำพูนด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๓๖/ว ๘๐๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งว่า มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตมีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าไม้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ นับแต่มีมติคณะรัฐมนตรีภายใน ๑๘๐ วัน (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) โดยมีพื้นที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ บ้านแม่ตึน หมู่ที่ ๓
๒. พื้นที่ บ้านห้วยโป่งสามัคคี หมู่ที่ ๑๑
๓. พื้นที่ บ้านห้วยเรือแม่เอิบ หมู่ที่ ๑๒
๔. พื้นที่ บ้านเด่นสวรรค์ หมู่ที่ ๑๖

เหตุผล

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ขาดการละเลย เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วนอันส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ป่าไม้ตามมา จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตึน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ ตามแบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (ป.๘๔-๑) ,ตามแบบคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๐๗ และที่เพิ่มเติมกรณีคำขอตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ป.ส.๑๗/๑) และตามแบบคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยของรัฐที่ได้รับผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (แบบ ๑ มาตรา ๑๓/๑,แบบ ๒ มาตรา ๑๓/๑) อนึ่ง หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ละเลย เพิกเฉย กระทำไม่ครบถ้วน และได้มีการกระทำในพื้นที่ที่ไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตไว้ จำต้องรับผิดชอบการเฉพาะตัวตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ป่าสงวนแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- นายสมคิด รั้งสิยามณณ์
ประธานสภาเทศบาล :
- ที่ประชุม :
- นายสมคิด รั้งสิยามณณ์
ประธานสภาเทศบาล :
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตึนท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงใดอีกหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

- นายพนพล สมพงษ์
เลขานุการสภา
ท้องถิ่น
- : **ชี้แจงระเบียบกฎหมาย/กฎหมาย**
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๓/ว ๑๙๒๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำชับองค์กรปกครองส่วน ในการดำเนินการขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล
- : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ ไต่บังครับ
- ที่ประชุม
- : **ไม่มี**
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล
- : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา เห็นชอบในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ดังต่อไปนี้
- ๑.พื้นที่ บ้านแม่ต๋อน หมู่ที่ ๓
 - ๒.พื้นที่ บ้านห้วยโป่งสามัคคี หมู่ที่ ๑๑
 - ๓.พื้นที่ บ้านห้วยเรือแม่เอิบ หมู่ที่ ๑๒
 - ๔.พื้นที่ บ้านเด่นสุวรรณค์ หมู่ที่ ๑๖
- ที่ประชุม
- : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง เห็นชอบในการขออนุญาต เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ดังต่อไปนี้
๑. พื้นที่ บ้านแม่ต๋อน หมู่ที่ ๓
 ๒. พื้นที่ บ้านห้วยโป่งสามัคคี หมู่ที่ ๑๑
 ๓. พื้นที่ บ้านห้วยเรือแม่เอิบ หมู่ที่ ๑๒
 ๔. พื้นที่ บ้านเด่นสุวรรณค์ หมู่ที่ ๑๖
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล
- : ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณา เรื่อง การทำความตกลงขออนุมัติยกเว้น การการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗(๔) ตามมติมหาเถรสมาคมในการ ประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี
- : เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลแม่ต๋อนทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบการทำความตกลงขอ อนุมัติยกเว้นการการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗(๔) ตามมติมหาเถรสมาคม ใน การประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น เพื่อให้ความเห็นชอบ ดังนี้
การทำความตกลงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ (๔) ที่
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข
โดยให้ก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบ ประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เพื่อที่จะนำเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเบิกจ่ายค่าเช่าที่วัด ๕ ปี
แรก เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๗๐.- บาท ในการเช่าที่วัดแม่ตื่น โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๒๓
(บางส่วน) ตั้งอยู่ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน เนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ ๒ งาน
๕๖.๒๕ ตารางวา เป็นที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปรับปรุงอาคารเดิม

เหตุผล

ด้วยวัดแม่ตื่น ได้ส่งเรื่องขอกันเขตจัดประโยชน์และการเช่าที่ดินในที่ตั้งวัด
วัดแม่ตื่น หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๘๒๓
เนื้อที่ประมาณ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ๒๕ ตารางวา จำนวนเนื้อที่ขอกันเขตจัดประโยชน์
แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ประมาณ ๓ ไร่ เพื่อจัดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ปรับปรุงอาคารเดิมและดำเนินการก่อสร้างอื่น ๆ และส่วนที่ ๒ จำนวนเนื้อที่
ประมาณ ๖ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าพระใหญ่
เพื่ออำนวยความสะดวกเป็นจุดพักผ่อนของนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มากกราบ
ไหว้พระพุทธเมตตาปางประทานพรและดำเนินการก่อสร้างอื่น ๆ ให้สำนักงาน
พระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูนพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จังหวัดลำพูน ได้รับแจ้งจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่า ได้
พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามมติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มติที่ ๖๗๒/๒๕๖๗

๑. เห็นชอบให้วัดแม่ตื่น กั้นเขตจัดประโยชน์ในที่ดินที่ตั้งวัด โฉนดที่ดิน
เลขที่ ๘๒๓ (บางส่วน) ตั้งอยู่ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน รวมเนื้อที่ที่ขอกัน
เขตจัดประโยชน์ เนื้อที่ประมาณ ๑๐ ไร่ ๒ งาน ๖๓.๗๕ ตารางวา เพื่อให้เทศบาล
ตำบลแม่ตื่น เช่าเป็นที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปรับปรุงอาคารเดิม
เนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ ๒ งาน ๕๖.๒๕ ตารางวา เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้า
พระใหญ่พระพุทธเมตตา ปางประทานพร เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ และเป็นที่ตั้งเสา
สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (True) เนื้อที่ประมาณ ๗.๕๐ ตารางวา และให้สร้างรั้ว
ล้อมรอบแนวเขตที่ดินที่ขอกันเขตจัดประโยชน์ทุกด้านเรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลแม่ตื่น ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ
หน้าพระใหญ่ พระพุทธเมตตาปางประทานพรวัดแม่ตื่น โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๒๓
(บางส่วน) ตั้งอยู่ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ ซึ่งได้รับ
ความเห็นชอบให้กั้นเขตที่ดินที่ตั้งวัดแล้ว เพื่อก่อสร้างศาลาทำพิธีสงฆ์ คสล. ขนาด
กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หองน้ำคสล.ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว

๘.๐๐ เมตร แปลงปลูกต้นไม้สกุลโชค ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑.๐๐ เมตร สูง ๐.๓๐ เมตร ปลูกกระเบื้องคอนกรีต ข้างถนน ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๘.๐๐ เมตร และแปลงปลูกต้นไม้ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๒๓.๐๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ตามแผนผังที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

๒.๑ ให้วัดแม่ตื่น เป็นผู้ดูแลและใช้ประโยชน์

๒.๒ กรณี หากประสงค์จะปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดเพิ่มเติม ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาเถรสมาคม ก่อนดำเนินการ

๒.๓ ห้ามมิให้เทศบาลตำบลแม่ตื่น หรือส่วนราชการใด เข้าไปแสวงหาผลประโยชน์ในพื้นที่ของวัดแม่ตื่น

๓. กรณีการเช่า

๓.๑ เห็นชอบให้วัดแม่ตื่น จัดทำสัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งวัด โฉนดที่ดิน เลขที่ ๘๒๓ (บางส่วน) ตั้งอยู่ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน เนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ ๒ งาน ๕๖.๒๕ ตารางวา ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้เห็นชอบให้กันเขตจัดประโยชน์แล้ว ให้แก่เทศบาลตำบลแม่ตื่น เพื่อตั้งเป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปรับปรุงอาคารเดิม รายละเอียดสิ่งก่อสร้างตามแผนผังที่เสนอ

๓.๒ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๒๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๖

๓.๓ อัตราค่าเช่าที่ดินชำระค่าเช่าเป็นรายปี ระยะเวลา ๕ ปีแรก ค่าเช่าปีละ ๕,๑๗๖.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ปรับเพิ่ม ๑๕% ทุกๆ ๕ ปี จนครบอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ระยะเวลา ๕ ปี แรก ค่าเช่าปีละ ๕,๑๗๖.๐๐ บาท

ระยะเวลา ๕ ปี ที่สอง ค่าเช่าปีละ ๕,๙๕๓.๐๐ บาท

ระยะเวลา ๕ ปี ที่สาม ค่าเช่าปีละ ๖,๘๔๖.๐๐ บาท

ระยะเวลา ๕ ปี ที่สุดท้าย ค่าเช่าปีละ ๗,๘๗๓.๐๐ บาท

๓.๔ เงินบำรุงวัด งดเก็บ เนื่องจากส่วนราชการเช่าไม่แสวงหาผลประโยชน์

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการเช่า งดเก็บ เนื่องจากส่วนราชการเช่าไม่แสวงหาผลประโยชน์

๓.๖ ค่าประกันการผิดสัญญาเช่า งดเก็บ เนื่องจากส่วนราชการเช่า

๓.๗ ค่าจัดทำสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท

๓.๘ ค่าภาษี ค่าจดทะเบียนการเช่า และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเรียกเก็บ อันเกิดจากการเช่าที่ดินแปลงดังกล่าว ให้ผู้เช่าเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น

๓.๙ กรณียกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน ผู้เช่าต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดออกจากบริเวณพื้นที่เช่า และปรับพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิม โดยผู้เช่าเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่ายเอง หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้อง รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๓.๑๐ ให้วัดแม่ตื่น แจ้งผู้เช่ามาจัดทำสัญญาเช่าภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักพุทธแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งจังหวัดลำพูน และจดทะเบียนการเช่า ณ สำนักงานที่ดิน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเช่า

วัดแม่ตีน จึงแจ้งให้เทศบาลตำบลแม่ตีน ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณหน้าพระใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกเป็นจุดพักผ่อนของนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มากกราบไหว้ พระพุทธเมตตาปางประทานพร และดำเนินการก่อสร้างอื่น ๆ ตามแผนผังที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน และจัดทำสัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งวัดให้แก่เทศบาลตำบลแม่ตีน เพื่อเป็นที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปรับปรุงอาคารเดิม ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

- นายสมคิด รั้งสิริารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตีนท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงใดอีกหรือไม่ครับ
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิริารมณ : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
ประธานสภาเทศบาล
- นายพนอล สมพงษ์ : ชี้แจงระเบียบกฎหมาย/กฎหมาย
เลขานุการสภา
๑. พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
มาตรา ๓๓ ที่วัดและที่ซึ่งขึ้นต่อวัด
 - (๑) ที่วัด คอ ที่ซึ่งตั้งวัดตลอดจนเขตของวัดนั้น
 - (๒) ที่ธรณีสงฆ์ คือ ที่ซึ่งเป็นสมบัติของวัด
 - (๓) ที่กัลปนา คือ ที่ซึ่งมีผู้อุทิศแต่ผลประโยชน์ให้วัดหรือพระศาสนา
 ๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๑๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ (๔) การให้เช่าที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนาหรือที่วัดที่กันไว้เป็นที่พักผ่อนที่ที่มีกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมการศาสนา
 ๓. มติเถรสมาคม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๒๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เกี่ยวกับการให้เช่าที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์เพื่อสร้างอาคารพาณิชย์
 ๔. มติเถรสมาคม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มติที่ ๖๗๖/๒๕๖๗
 ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่ากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๙๒ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และสิ่งหาริมทรัพย์ ให้กระทำเฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าสัญญา

(๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๙๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์ในราชการ

(๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอและถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้

(๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

(๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๒) ราคาค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาค่าเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

(๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

ข้อ ๙๕ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความ
วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อ
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดได้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดผู้กักพันธงบประมาณรายจ่ายมากกว่า
หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๔) ให้ก่อกำหนดผู้กักพันธได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บันทึกข้อความสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอที่ ลพ ๐๐๒๓.๑๓/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๖๘ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าเช่าล่วงหน้าสำหรับการเช่าที่วัด ที่ธรณีสงฆ์
ที่ดินศาสนสมบัตินกลาง หรือวัดร้าง ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๑ ลง
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าเช่าล่วงหน้าสำหรับ
การเช่าที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่ดินศาสนสมบัตินกลาง หรือวัดร้างตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์
พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แจ้งว่า ปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งที่มีความ
จำเป็นจะต้องเช่าที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่ดินศาสนสมบัตินกลาง หรือวัดร้างตามพระราชบัญญัติ
คณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๓ ปี และกำหนดเงื่อนไข
ให้ต้องมีการจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และกำหนดเงื่อนไข
ให้ต้องมีการจ่ายค่าเช่าล่วงหน้ามากกว่าร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา ซึ่งหน่วยงานของ
รัฐต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้เช่าเป็นสำคัญ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติ
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐสามารถจ่ายเงินค่าเช่า
ล่วงหน้าได้ ตามเงื่อนไขที่วัดหรือมตฺเถรสมาคมกำหนด

นายสมคิด ริงสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋่านไถ่ยังมีข้อสอบถาม ซักถาม ประการ
ประธานสภาเทศบาล ไต่บ้างครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด ริงสิยารมณ : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
เห็นชอบ การทำความตกลงขออนุมัติยกเว้นการการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗(๔) ตามมติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

: มติเห็นชอบด้วย คะแนนเสียง ๑๒ เสียง เห็นชอบการทำความตกลงเพื่อขออนุมัติยกเว้นระเบียบการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ (๔) เพื่อจัดทำสัญญาเช่านานปีที่ดินที่ตั้งวัด ซึ่งตั้งเป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่ตืน และปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเดิม โดยกำหนดระยะเวลาการเช่า ๒๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๖ ซึ่งเทศบาลตำบลแม่ตืน โดยมีความประสงค์จ่ายค่าเช่าที่วัดระยะ ๕ ปีแรกดังกล่าวจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเบิกจ่ายค่าเช่าที่วัดระยะ ๕ ปีแรก เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๗๖.๐๐ บาท

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล

: ระเบียบวาระที่ ๕.๗ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ
ประธานสภาเทศบาล

: ระเบียบวาระที่ ๕.๗.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองช่าง เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี

: เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตืนทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองช่าง จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๑๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๘,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๐๖,๓๗๐.-บาท (สามแสนหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๒๒,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๘๓,๙๕๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ หน้า ๒๑๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕๙๑,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๖๙,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท** (สองหมื่นบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๔๙,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง หน้า ๒๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท** (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร หน้า ๒๑๕ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๕,๘๐๐.-บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๕,๘๐๐.-บาท** (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการ หน้า ๒๑๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๔๔,๐๒๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๒๑๔,๖๘๐.-บาท** (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๙,๓๔๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ หน้า ๒๒๐ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท** (สี่หมื่นบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หน้า ๒๒๒ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท** (ห้าพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงเตาเผาเมรุ จุดบริเวณฌาปนสถาน บ้านแม่ตื่น หมู่ที่ ๓ หน้า ๒๒๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๗๔,๑๐๐.-บาท** (เจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๒๕,๙๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่งโซล่าเซลล์) จำนวน ๘๐ จุด งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการ หน้า ๒๑๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๙,๓๔๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๑๒,๕๐๐.-บาท** (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๖,๘๔๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ หน้า ๒๑๙ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท** (ห้าพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หน้า ๒๑๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๘,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๑๒,๘๐๐.-บาท** (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๖ หลัง งบประมาณ ๓๐,๓๐๐.-บาท (สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๓๐๐.-บาท (สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๐,๓๐๐.-บาท (สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

รายการที่ ๓

โอนลด

กองการประปา แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท** (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่องจำนวนทั้งสิ้น **๒๔,๐๐๐.-บาท** (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔๔) และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ **มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**

-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Ink Tank Printer)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm)หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔ Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงเตาเผาเมรุ จุดบริเวณฌาปนสถาน บ้านแม่ตีน หมู่ที่ ๓ หน้า ๒๒๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๒๕,๙๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๒๒๕,๙๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ ๐.-บาท (ศูนย์บาท)

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒๖ บ้านห้วยเรือแม่เอิบ หมู่ที่ ๑๒ หน้า ๒๒๑ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๒,๑๐๐.- บาท (สองแสนสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๐๒,๑๐๐.- บาท (สองแสนสองพันหนึ่งร้อย) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๒๕,๙๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๔๒๘,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กระผมจึงขอเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตีนเพื่อพิจารณาครับ

นายสมคิด รังสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตีนท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล ครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด รังสิยารมณ : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายนพดล สมพงษ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
เลขานุการสภา งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมคิด รังสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ
ประธานสภาเทศบาล ไต่บ้างครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมคิด รังสิยารมณ : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล หรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติ
ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองช่าง

ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองช่าง ได้ตามที่เสนอ

นายสมคิด รังสิยารมณ : ระเบียบวาระที่ ๕.๗.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด เชิญท่าน
นายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่น
นายกเทศมนตรี ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขออนุญาตโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน
๑๓ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนักปลัด จึงขอโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด
และเพื่อให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๑๐
งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๖๑,๑๔๐.- บาท (-สองล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่ง
ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๘๑๑,๕๑๓.๘๘- บาท (-แปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพัน
ห้าร้อยสิบสามบาทแปดสิบแปดสตางค์-) โอนลด ๒๗๗,๐๐๐.- บาท (-สองแสน
เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๕๓๔,๕๑๓.-
บาท (-ห้าแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบสามบาทแปดสิบแปดสตางค์-)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-
บาท(-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ ๓๒,๘๐๐.- บาท (-สามหมื่นสองพันแปดร้อยบาท

ถ้วนน-) โอนลด ๓๒,๘๐๐.- บาท (-สามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วนน-) หลังจกโอนงบประมณแล้วคงเหลือ ๐- บาท (-ศูนย์บาท-)

โอนลด

แผนงนบริหารงนท่วไป งนบริหารท่วไป งบดำนงนหมวดค้ำใช้สอยประภท รยจ่ยเกยวเนองกบการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรยจ่ยอื่น ๆ โครงการจัดท้ระบบบริการประชชน (Maetuen Smart City) หน้ ๑๒๔ งบประมณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วนน-) คงเหลือ ๑๗,๕๗๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วนน-) โอนลด ๑๗,๕๓๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วนน-) หลังจกโอนงบประมณแล้วคงเหลือ ๑๔๐.- บาท (-หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วนน-)

โอนลด

แผนงนการเกษตร งนสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำนงนหมวดค้ำใช้สอย ประภทรยจ่ยเกยวเนองกบการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรยจ่ยอื่น ๆ โครงการฝึกรวมพร้อมจัดท้ธนาคารน้ำใต้ดิน หน้ ๒๒๕ งบประมณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วนน-) คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วนน-) โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วนน-) หลังจกโอนงบประมณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (-ศูนย์บาท-)

โอนเพิ่ม ขอดตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงนการรักษาความสงบภายในงน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภย งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวนเงิน ๓๔๗,๒๓๐ บาท (-สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วนน-)

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประกอบด้วย

๑.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ราคา ๕,๗๐๐ บาทจำ นวน ๑๔ ตัว เป็นเงิน ๗๙,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) มีความละเอียดของภายสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐X๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

(๒) มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ภายต่อวินาที (frame per second)

(๓) ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภายในกรณีที่มีค่าความเข้มชั้น จ้องแสง ๐ LUX ได้

(๔) มีขนาดตัวรับภาย (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว

(๕) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

(๖) สามารถแสดงรยละเอียดของภายที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Renge) หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้

(๗) สามารถส่งสัญญาณภายได้ตาม มาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่งน้อย

(๘) สามารถใช้งานตามโปรโตคอลล (Protocal) IPv๔ ได้เป็นอย่งน้อย

(๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า และสามารถงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power overEthernet) ในช่องเดียวกันได้

(๑๐) ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง(Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖

(๑๑) สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย

(๑๒) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP,"NTP หรือ SNTP",RTSP ได้เป็น อย่างน้อย

๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง ราคา ๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๖ ตัว รวมเป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่าLayer ๒ ของ OSI Model

(๒) มี Switch Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps

(๓) รองรับ Mac Address ไม่น้อยกว่า๘,๐๐๐ Mac Address

(๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง

(๕) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

(๖) มีสัญญาณไฟฟ้าแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่ายทุกช่อง

๓. ตู้ Rack ๑๕U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๑๔,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

ตู้ Rack ๑๕U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

(ราคาตามท้องตลาด)

๔. ระบบไฟฟ้าและระบบกราวด์ตู้ จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ๔,๕๙๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๕๔๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕ จุด ๆ ละ ๙๗๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๕๐ บาท

๖. อุปกรณ์ Router ปลายทาง จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๗. อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๘. ค่าดำเนินการติดตั้ง พร้อมเซตระบบ/เก็บรายละเอียดงาน เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. อินเทอร์เน็ตสำหรับปลายทาง FTTx ความเร็ว ๖๐๐ Mbps/๖๐๐Mbps (๑ ปี) จำนวน ๖ จุด ๆ ละ ๒,๙๔๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๖๔๐ บาท

เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๒ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๙

รายการที่ ๒

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๒

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-

บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โหนด ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (-ศูนย์บาท-)

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ หน้า

๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท(-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ ๑๐,๐๐

๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โหนด ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (-ศูนย์บาท-)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาล

ตำบลแม่ตืน หน้า ๑๒๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

คงเหลือ ๗,๑๑๕.- บาท (-เจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน-) โหนด ๓,๐๐๐.-

บาท (-สามพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๔,๑๑๕.- บาท

(-สี่พันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

โหนดเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โทรทัศน์ แอล อี

ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิก

เซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (-สองหมื่น

สามพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV

๓. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

๔. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen

เป็นไปตามตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๐

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตืน หน้า ๑๒๗ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ ๕๗,๐๒๗.- บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน-) โอนลด ๕๔,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓,๐๒๗.- บาท (-สามพันยี่สิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุนหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตเทศบาลตำบลแม่ตืน จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) รายละเอียด แก้ไขระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจากระบบเดิมสายไฟเบอร์ออฟติก เป็นระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นไปตามราคาท้องตลาดและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๒ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๑

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๑๖๓,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน-) โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ราคา
เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท
(-หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
พร้อมใบมีด เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๙๓ ลำดับที่
๓๖

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (-สองแสน
หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พัน
บาทถ้วน-) โอนลด ๖๙,๐๐๐.- บาท(-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๗๕,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้หลุยส์ ราคาตัวละ ๖,๙๐๐ บาท
จำนวน ๑๐ ตัว จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)
คุณลักษณะพื้นฐาน ใช้ไม้สักหรือไม้เนื้อแข็งที่มีคุณภาพดี มีสวดลายและแกะสลักที่
สวยงาม บุด้วยผ้าหรือหนังคุณภาพดี เป็นไปตามราคาท้องตลาดและตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์
แบบ ผ.๐๓ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑๕

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (-สองแสน
หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๗๕,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)
โอนลด ๗,๑๐๐.- บาท (-เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)หลังจากโอนงบประมาณ
แล้วคงเหลือ ๖๗,๙๐๐.- บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะเคียงเก้าอี้หลุยส์ ราคาตัวละ ๑,๔๒๐
บาท จำนวน ๕ ตัว จำนวนเงิน ๗,๑๐๐.- บาท (-เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)
เป็นไปตามราคาท้องตลาดและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓๙

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายการเมือง)ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๑๐ งบประมาณตั้งไว้
๑,๔๙๐,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-) คงเหลือ
๕๕๙,๘๘๐.๑๘ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทสิบแปดสตางค์-)
โอนลด ๑๗๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๘๘,๘๘๐.๑๘.- บาท (-สามแสนแปดหมื่นแปดพันแปด
ร้อยแปดสิบบาทสิบแปดสตางค์-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๘๕๐ บาท
จำนวน ๖๐ ตัว จำนวนเงิน ๑๗๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพัน
บาทถ้วน-) เป็นไปตามราคาท้องตลาดและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๙๘ ลำดับที่ ๔๓

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.-
บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๖๗,๙๐๐.- บาท (-หกหมื่น
เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)
หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๔๓,๙๐๐.- บาท (-สี่หมื่นสามพันเก้าร้อย
บาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน
เงิน ๒๔,๐๐๐- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cach Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Uni ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB

(๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๙) มีจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๙

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๔๓,๙๐๐.- บาท (-สี่หมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๗,๙๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพัน
บาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. อุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scannerภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocument Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๒

รายการที่ ๑๐

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าตอบแทน
ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๑๔ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (-สองแสน
หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๒๗,๙๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อย
บาทถ้วน-) โอนลด ๑๓,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน-)
หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๔,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย
บาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ๖,๖๐๐ บาท
จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน-)
คุณลักษณะพื้นฐาน มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐
๓ หน้า ๕๑ ลำดับที่ ๔

รายการที่ ๑๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี หน้า ๑๒๐ งบประมาณตั้งไว้
๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)
โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ
๐.- บาท (-ศูนย์บาท-)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน
๕,๐๐๐- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรอง
ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชี
ครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๓

รายการที่ ๑๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการกิจกรรมวันปิยมหาราช หน้า ๑๑๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
(-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โอนลด
๙,๔๐๐.- บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ
๖๐๐.- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน
๙,๕๐๐.- บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) คุณลักษณะพื้นฐาน ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะ
หมู่บูชา ๙ ตัว มีฐานรอง โต๊ะหมู่ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า
๕๑ ลำดับที่ ๕

รายการที่ ๑๓

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน
ฝ่ายพลเรือน หน้า ๑๔๙ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)
คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สอง
หมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐- บาท (-ศูนย์บาท-)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
พระบรมราชินี หน้า ๑๒๑ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาท
ถ้วน-) คงเหลือ ๗,๗๘๐.- บาท (-เจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) โอนลด
๔,๐๐๐.- บาท (-สี่พันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓,๗๘๐.-
บาท (-สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒
แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cach Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Uni ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - (๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - (๙) มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๘

กระผมจึงขอ นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อพิจารณาครับ

- นายสมคิด รังสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล : ครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยารมณ : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
ประธานสภาเทศบาล :
- นายหนพล สมพงษ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
เลขานุการสภา : ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายสมคิด รังสิยารมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ
ประธานสภาเทศบาล : ไต่บ้างครับ

- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ครบ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครบ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักปลัด
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักปลัด ได้ตามที่เสนอ
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๖.๓ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองการศึกษา เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ
- นายสมชาย หล้าพรม
นายกเทศมนตรี : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตืนทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอสเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการศึกษา จำนวน ๘ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้บริการแก่ประชาชน ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๖๖๒,๐๘๐.- บาท (-สี่หกแสนหกหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๓๔๙,๔๖๓.๗๑ บาท (-สามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบเอ็ดสตางค์-) โอนลด ๓๔๙,๔๐๐.- บาท (-สามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๖๓.๗๑.- บาท (-หกสิบบาทเจ็ดสิบบเอ็ดสตางค์-)

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๕๒๐,๐๕๐ บาท (-ห้าแสนสองหมื่นห้าสิบบาทถ้วน-) โอนลด ๑๕๐,๖๐๐- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๖๙,๔๕๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(งานหลังคา,งานฝ้าเพดาน,งานทาสี และงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร) รายละเอียด
ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลแม่ตื่นกำหนด และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๒ หน้า
๒๕ ลำดับที่ ๒

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหก
ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๓๖๙,๔๕๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่น
เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) **โอนลด ๒๓,๙๖๐- บาท** (-สองหมื่นสามพันเก้า
ร้อยหกสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๔๕,๔๙๐.- บาท
(-สามแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมไอเย็น จำนวน ๔
เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๙๖๐- บาท (-สองหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-)
คุณลักษณะพื้นฐาน พัดลมไอเย็น ๔๒ ลิตร ปรับแรงลม ๓ ระดับ ปรับสายซ้าย -
ขวาได้หรือ หยุดสายได้ตามต้องการ เย็นทนใจด้วยแผ่นกระจายน้ำขนาดใหญ่
ระบบ DRYING พร้อมหน้าจอแสดงผล มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (ราคาตาม
ท้องตลาด) และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบผ.๐๓ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๙๙

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสอง
พันหกหรือแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๓๔๕,๔๙๐.- บาท (-สามแสนสี่หมื่นห้า
พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) **โอนลด ๔๑,๔๐๐- บาท** (-สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาท
ถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๐๔,๐๙๐.- บาท (-สามแสนสี่พัน
เก้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะเก้าอี้ เอนกประสงค์สำหรับเด็ก จำนวน ๔ ชุดจำนวนเงิน ๔๑,๔๐๐- บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน รายการชุดโต๊ะเก้าอี้ เอนกประสงค์สำหรับเด็ก ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะเด็กพลาสติก จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๕๕ cm x ยาว ๑๑๘ cm x สูง ๔๙ cm และเก้าอี้เด็ก พลาสติก จำนวน ๖ ตัว ขนาดกว้าง ๓๒ cm x ยาว ๓๒ cm x สูง ๕๐ cm (ราคาตามท้องตลาด) และ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๒๑

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๓๐๔,๐๙๐.- บาท (-สามแสนสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน-) โอนลด ๒๔,๐๐๐- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๘๐,๐๙๐.- บาท (-สองแสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cach Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Uni ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB
 ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR๔หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATAหรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๙. มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๑๖

รายการที่ ๕

โหนด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหก ร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๒๘๐,๐๙๐.- บาท (-สองแสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน-) โหนด ๑๖,๐๐๐- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๖๔,๐๙๐.- บาท (-สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) อุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scannerภายในเครื่องเดียวกัน
- (๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- (๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- (๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- (๕) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- (๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี) ได้
 - (๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - (๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocument Feed)
 - (๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - (๑๐) สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - (๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - (๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - (๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
- เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑๘

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสอง
พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๒๖๔,๐๙๐.- บาท (-สองแสนหกหมื่นสี่
พันเก้าสิบบาทถ้วน-) โอนลด ๕,๐๐๐- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๕๙,๐๙๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาท
ถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน
๕,๐๐๐- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐
Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เป็นราคาตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๑)

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๒๕๙,๐๙๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน-) **โอนลด ๒๖,๕๕๐- บาท** (-สองหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๓๒,๕๔๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจกราคาตัวละ ๘,๘๕๐ บาท จำนวน ๓ ตัว จำนวนเงิน ๒๖,๕๕๐- บาท (-สองหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เป็นไปตามราคาท้องตลาด และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑๙

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๕๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๔๒,๖๘๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ ๒๓๒,๕๔๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) **โอนลด ๔,๔๕๐- บาท** (-สี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๒๘,๐๙๐.- บาท (-สองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน พนักสูง จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๔๕๐- บาท (-สี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เป็นราคาตามราคาท้องตลาด และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๒๐

กระผมจึงขอ นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อพิจารณาครับ

นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล

: สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่
ครับ

- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
- นายนพตล สมพงษ์
เลขานุการสภา : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ
ใดบ้างครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติ
ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการศึกษา
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการศึกษา ได้ตามที่เสนอ
- นายสมคิด รั้งสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๗.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองคลัง เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ต๋อน
ทุกท่าน ตามที่ได้ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองคลัง จำนวน ๕ รายการ
เนื่องจากในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งครุภัณฑ์ไว้
และ มีความจำเป็นใช้เพื่อให้บริการประชาชน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๗
งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๘,๖๖๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) **โอนลดจำนวน ๓๐,๗๓๐.- บาท** (สามหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ ๔๙,๒๗๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะเหล็กเสริม ข้าง จำนวน ๗ ตัวๆละ ๔,๓๙๐.- บาทรวมเป็นเงิน ๓๐,๗๓๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะ ขนาดกว้าง ๔๒.๗ ลีท ๖๖.๙๐ สูง ๗๕ ซม.โต๊ะผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S เหล็กทั้งหมด ผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิว ป้องกันสนิม เพิ่มการยึดเกาะ ด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY ระบบกัญแจล็ค๓ ชั้น พร้อมกระจก ราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๗
งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๘,๖๖๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๔๙,๒๗๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) **โอนลดจำนวน ๓,๕๙๐.- บาท** (สามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) หลังจากโอน งบประมาณแล้ว คงเหลือ ๔๕,๖๘๐- บาท (สี่หมื่นห้าพันหก ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เอกสารบานเลื่อนขนาด ๓ ฟุต บานกระจก ราคาตัวละ ๓,๕๙๐.- บาท ราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๗
งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๘,๖๖๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๔๕,๖๘๐- บาท (สี่หมื่นห้าพันหก ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) **โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท** (แปดพันบาทถ้วน) หลังจากโอน

งบประมาณแล้วคงเหลือ จำนวน ๓๗,๖๘๐- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๗ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๘,๖๖๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยหก สิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๓๗,๖๘๐- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบ

บาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๗,๖๘๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องละ
๑๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว หรือ ๑๖๐๐x๗๒๐ พิกเซล
- RAM ไม่น้อยกว่า ๓ GB
- หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีกล้องหน้าและกล้องหลัง
- แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ mAh
- มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c
- สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi ๒.๔ GHz และ ๕ GHz
- ติดฟิล์มกระจกตามรุ่นของโทรศัพท์
- มีเคสกันกระแทกตามรุ่นโทรศัพท์
- ราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๓๙ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โอนลดจำนวน ๒๙,๗๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่องๆละ
๒๙,๗๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท)

คุณลักษณะพื้นฐาน ทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น ขนาดที่
กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔
มิลลิเมตร ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๗

กระผมจึงขอเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อพิจารณาครับ

นายสมคิด รั้งลิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล

: สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่
ครับ

- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
- นายนพดล สมพงษ์
เลขานุการสภา : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ
ใดบ้างครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติ
ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองคลัง
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองคลังได้ตามที่เสนอ
- นายสมคิด รังสิยารมณ
ประธานสภาเทศบาล : ระเบียบวาระที่ ๕.๗.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญท่าน
นายกเทศมนตรีชี้แจงครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุกท่าน
ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๕ รายการ ไม่ได้ตั้งไว้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ จึงเสนอญัตติเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๗๕ งบประมาณอนุมัติ ๔๓๖,๘๗๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๘๗๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๑๙๙,๘๗๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง หน้า ๑๗๕ งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หน้า ๑๗๘ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หน้า ๑๗๘ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๙,๓๐๐.- บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๗,๙๓๐.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑,๓๗๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ รายการเครื่องพ่นหมอกควันแบบสพายไหล่ ราคาเครื่องละ ๘๖,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๕๙,๘๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ และสามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- ๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ และมีขนาดบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
- ๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร
- ๔) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
- ๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า Volume Median Dimeter (VMD) ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- ๖) เครื่องพ่นต้องเป็นที่ได้รับมาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๖.๑) เครื่องพ่นฯ ที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้ (๑) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตว่า อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง (๒) ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (๓) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองผ่านมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๖ (๒) เครื่องพ่นที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสาร (๑) หนังสือรับรองจากโรงงานผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง (๒) โรงงานผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หมายเหตุ: หน่วยงานที่จัดจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเด็นรายละเอียดลักษณะเฉพาะก่อนไปใช้ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๖๖ รายการที่ ๑๔ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า ๑๗๗ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทโครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน หน้า ๑๘๐ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงิน คงเหลือก่อนโอน ๙,๗๐๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๙,๗๐๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ หน้า ๑๘๐ งบประมาณ อนุมัติ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงิน คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)** หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ หน้า ๑๘๑ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)** หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน หน้า ๑๘๕ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๖,๗๐๐.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)** หลังจากโอน งบประมาณแล้วคงเหลือ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องตัดหญ้า ราคาเครื่อง ละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง รวมเป็นเงิน จำนวน ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน แบบข้อแข็งและข้ออ่อน ๑). เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒).เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓).

ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔).พร้อมใบมีด ตามบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๙๔
รายการที่ ๓๗ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐาน ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการที่ ๓

โหนด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่ายประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๑๗๗
งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือก่อน
โอน ๓๖๐,๙๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) โหนด จำนวน
๓๐,๗๕๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว
คงเหลือ ๓๓๐,๑๕๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ
๖,๑๕๐.- บาทจำนวน ๕ ตัว รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๗๕๐ บาท (สามหมื่น
เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาดตามในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๖๕ รายการที่ ๑๓ โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานตามราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๔

โหนด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า
๑๗๗ งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือ
ก่อนโอน ๓๓๐,๑๕๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
โหนด จำนวน ๗,๔๕๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หลังจากโอน
งบประมาณแล้วคงเหลือ ๓๒๒,๗๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อย
บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ
๑,๔๙๐.- บาท จำนวน ๕ ตัว รวมเป็นจำนวนเงิน ๗,๔๕๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาดตามในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๖๕ รายการที่ ๑๒ โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐานตามราคาตามท้องตลาด

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปลูกต้นไม้ลดมลพิษและลดโลกร
ร้อน หน้า ๑๙๓ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน
เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โอนลด จำนวน
๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒,๐๐๐.-
บาท (สองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มขอตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๕๑ และ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่
๒/๒๕๖๖ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๒๘

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก
โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x
๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

นายสมคิด รังสิยาภรณ์ : ชื่อ ๕.๗.๖ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประธานสภาเทศบาล ของกองสวัสดิการสังคม เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่น
นายกเทศมนตรี ทุกท่าน ตามที่ได้ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสมชาย หล้าพรหม : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุกท่าน
นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ รายการ
ไม่ได้ตั้งไว้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานเจ้าหน้าที่ จึงเสนอญัตติเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๓,๖๕๗.- บาท(หนึ่งหมื่น
สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
(สี่พันบาทถ้วน)หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๙,๖๕๗.- บาท

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-
บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาท)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน
๑ เครื่อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายการที่ ๒

โหนด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๙,๖๕๗.- บาท (เก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **ขอโหนดครั้งนี้จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท** หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑,๖๕๗.- บาท

โอนเพิ่ม ขอตังเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

๑/๒๕๖๘ และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- อุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (lpm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการที่ ๓

โหนด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๑,๖๕๗.- บาท(หนึ่งพันหก ร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน) ขอโหนดครั้งนี้จำนวน ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๕๗.- บาท (ห้าสิบบเจ็ดบาท ถ้วน)

โหนด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ขอโหนดครั้งนี้จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท(สองพันบาทถ้วน)หลังจากโอน งบประมาณแล้วคงเหลือ ๐ - บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๘,๖๐๐.- บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการที่ ๔

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๙,๕๐๐.- บาท(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๘,๘๕๐.- บาท (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๑๐,๖๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ขอดังเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต รุ่น TC-๕ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๘๕๐.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ขนาดกว้าง ๑๕๓.๕ ลึก ๗๗.๕ สูง ๗๕ ซม.
- โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S

- เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
- เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY
- ระบบกัญญแจล๊อค ๓ ชั้น

กระผมจึงขอ นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อพิจารณาครับ

- นายสมคิด รังสิยาวรณณ์
ประธานสภาเทศบาล
- : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม
- : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยาวรณณ์
ประธานสภาเทศบาล
- : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
- นายพนตล สมพงษ์
เลขานุการสภา
- : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายสมคิด รังสิยาวรณณ์
ประธานสภาเทศบาล
- : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการใดบ้างครับ
- ที่ประชุม
- : ไม่มี
- นายสมคิด รังสิยาวรณณ์
ประธานสภาเทศบาล
- : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองกองสวัสดิการสังคม
- ที่ประชุม
- : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองกองสวัสดิการสังคม ได้ตามที่เสนอ
- นายสมคิด รังสิยาวรณณ์
ประธานสภาเทศบาล
- : ระเบียบวาระที่ ๕.๖.๗ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองการประปา เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายสมชาย หล้าพรหม
นายกเทศมนตรี

: เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคราฟและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตีนทุกท่าน
ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการประปา จำนวน ๑ รายการ ไม่ได้
ตั้งไว้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน
เจ้าหน้าที่ จึงเสนอญัตติเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

กองการประปา แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดงบประมาณ
ประเภทค่าครุภัณฑ์ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
การเกษตร เครื่องสูบน้ำ(ปั๊มซีพีเมริส) แบบจมน้ำ ๒๓๕ (ลำดับที่ ๑) ตั้งไว้
๔๒,๕๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพัน
บาทถ้วน) **โอนลด ๗,๐๐๐.-บาท** (เจ็ดพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว
คงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด

กองการประปา แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดงบประมาณ
ประเภทค่าครุภัณฑ์ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ปั๊มแซร์ หน้า ๒๓๖ (ลำดับที่ ๔) ตั้งไว้ ๓๔,๕๐๐.-
บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๓๔,๕๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันห้า
ร้อยบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๓๔,๕๐๐.-บาท** (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาท)

โอนลด

กองการประปา แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดงบประมาณ
ประเภทค่าครุภัณฑ์ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ค่าครุภัณฑ์ ค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ หน้า ๒๓๖ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาท
ถ้วน) คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) **โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท**
(ห้าพันบาทถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองการประปา แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดงบดำเนินงาน
ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง หน้า ๒๓๓ ตั้งไว้ ๑๒๒,๖๕๐.-บาท (หนึ่ง
แสนสองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๕,๗๐๕.- บาท (ห้าพันเจ็ด
ร้อยห้าบาทถ้วน) **โอนเพิ่ม จำนวน ๔๖,๕๐๐.-บาท** (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๕๒,๒๐๕.- บาท (ห้าหมื่นสองพันสอง
ร้อยห้าบาทถ้วน)

กระผมจึงขอ นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตีนเพื่อพิจารณาครับ

- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสงสัยตรงจุดใดอีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล : ครับ
ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : ถ้าไม่มีเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
ประธานสภาเทศบาล
- นายนพดล สมพงษ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร
เลขานุการสภา ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดยังมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ
ประธานสภาเทศบาล : ไต่บ้างครับ
ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : ถ้าไม่มี ผมขอตรวจนับองค์ประชุมว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
ประธานสภาเทศบาล : หรือไม่ครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุมครับ จึงขอมติต่อสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติ
ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการประปา
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการประปา ได้ตามที่เสนอ
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ประธานสภาเทศบาล
- นายสมคิด รั้งสิয়ারมณ : ๖.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)แก้ไข ครั้งที่
ประธานสภาเทศบาล : ๑/๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่นชี้แจงรายละเอียดของเทศบาล
ตำบลแม่ตื่นครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุก
นายกเทศมนตรี ท่าน ตามที่ได้ขอรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อทราบ ในการ
ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลแม่ตื่น
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลแม่ตืน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ หมวดที่ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่ตืน ใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การได้รับการจัดสรรงบประมาณ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่ตืน ต่อไป (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย หล้าพรม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน

"ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม"

ที่ประชุม

:

รับทราบ

นายสมคิด ริงลิยามรณ : ๖.๒ ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่
ประธานสภาเทศบาล ครั้งที่๑/๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่นชี้แจงรายละเอียดครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุก
นายกเทศมนตรี ท่าน ตามที่ได้ขอรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อทราบ ในการประกาศ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ครั้งที่๑/๒๕๖๘
ตามรายละเอียดดังนี้



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘


ตามที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ หมวดที่ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ใช้เป็นกรอบในการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การได้รับการจัดสรร
งบประมาณ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่ตื่น (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)


(นายสมชาย หล้าพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

"ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม"

ที่ประชุม

: รับทราบ

นายสมคิด รังสิยาภรณ์
ประธานสภาเทศบาล

: ๖.๓ ประกาศแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่นชี้แจงรายละเอียด
ครับ

นายสมชาย หล้าพรม :
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุก
ท่าน ตามที่ได้ขอรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพื่อทราบประกาศแผนการ
ดำเนินงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
ตามรายละเอียดดังนี้



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น

เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
เทศบาลตำบลแม่ตื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอาศัยอำนาจตามความ ในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จึงประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย หล้าพรม)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

ที่ประชุม

: รับทราบ

นายสมคิด รังสิยามณเฑียร : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดเข้าสู่การ
ประธานสภาเทศบาล ประชุมสภาเทศบาลซึ่งการประชุมสภาเทศบาลได้ดำเนินการมาครบทุกวาระแล้ว
หากไม่มีมติขอปิดการประชุมสภาเทศบาล และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ซึ่งให้เกียรติร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ 
(นายณนพดล สมพงษ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว..... - 4 ส.ค. 2568
เห็นว่ามีข้อความอันเป็นสาระสำคัญในการประชุมถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณรรธิป ปิงวัฒนกุล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

ลงชื่อ



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประวิทย์ เปาวะนันท)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายนคร ศรีจา)

ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

- รายงานการประชุมนี้ สภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้มีมติรับรองแล้ว คราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่..... 15 ส.ค. 2568จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นายสมคิด รังสิยามณเฑียร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

วันที่..... 15 ส.ค. 2568